

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza 130.000,00 zł

Znak:

.....
(miejscowość, data)

NOTATKA Z PRZEPEROWADZONEGO ROZEZNANIA RYNKU
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PRZEKRACZAJĄCEJ 30.000,00 zł do 70.000,00 zł

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia (nazwa, cechy, ilość, jednostka miary):

.....

3. Rodzaj zamówienia: dostawa usługa robota budowlana

4. Nazwa i kod zamówienia – wg Wspólnego Słownika Zamówień

.....

5. Termin realizacji / wykonania zamówienia :

6. Informacje o zamówieniach tego samego rodzaju udzielonych w danym roku budżetowym wcześniej lub planowanych do udzielenia :
(zaznaczyć / uzupełnić odpowiednio):

☐ zamówienia tego samego rodzaju nie wystąpiły wcześniej

☐ zamówienia tego samego rodzaju udzielone wcześniej dotyczyły:

.....
data i numer identyfikacyjny zamówień, zleceń, faktur lub umów zawartych w powyższych zamówieniach:

☐ zamówienia tego samego rodzaju planowane do udzielenia będą dotyczyły:

.....

7. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi:

netto złotych, co stanowi równowartość euro

brutto złotych

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty
został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia
i wynosi zł

8. Szacunkową wartość zamówienia ustalono na podstawie:
(zaznaczyć odpowiednio):

☐ rozeznania cen rynkowych przedmiotu zamówienia
(podać źródło, np. katalogi, reklamy - notatka służbowa w załączeniu)

☐ analizy wydatków na tożsame dostawy lub usługi z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy skorygowane o wskaźnik inflacji.

☐ kosztorys inwestorski,

☐ inne (wymienić jakie)

9. Imię i nazwisko osoby która ustaliła wartość szacunkowa zamówienia:

.....

10. Data ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

11. Zestawianie wykonawców, których dotyczy rozeznanie rynku:

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zaproponowana cena w złotych (brutto)	Wartości innych zaproponowanych kryteriów (jeżeli dotyczy)	Imię i nazwisko osoby udzielającej informacji
1.				
2.				

12. Rozeznanie rynku przeprowadzono w dniach:
(dd/mm/rrrr)

13. Wybrano Wykonawcę:

14. Uzasadnienie wyboru:

15. Wysokość środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy:

Kwota brutto - zł

Pozycja w budżecie gminy :

Dział / Rozdział / Paragraf

16. Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację przedmiotu zamówienia:

.....
(imię i nazwisko)

14. Załączniki do notatki z przeprowadzonego rozeznania rynku
stanowiące jej integralną część

1) Wyliczenie szacunkowej wartości zamówienia

Notatkę sporządził:

.....
(data, podpis i pieczętka pracownika sporządzającego notatkę)

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym:

.....
(data, podpis i pieczętka kierownika referatu
(lub bezpośredniego przełożonego)

Zatwierdzam pod względem finansowym:

.....
(data, podpis i pieczętka Skarbnika lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(data, podpis i pieczętka kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza 130.000,00 zł

Znak:

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

.....
.....
.....

Z A M Ó W I E N I E N A D O S T A W Ę

Zamawiający: Gmina Orneta

Adres: 11-130 Orneta ul. Plac Wolności 26

NIP 743 20 22 880 REGON

Tel. 55 221 02 00 Fax 55 221 02 10 e-mail: umig@orneta.pl

L.p.	Nazwa towaru	J.M.	Ilość

Łączna kwota zamówienia (brutto) do: zł.(słownie:złotych)

Termin realizacji zamówienia:.....

Należność zostanie opłacona po dostarczeniu towaru, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku* w terminie dni od dnia otrzymania faktury/rachunku* przez Zamawiającego.

Miejsce dostawy:.....

Osoba upoważniona do odbioru towaru:.....

Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie zamówienia:.....

Tel/Fax..... e-mail:.....

Dane do wystawienia faktury/rachunku*: **Gmina Orneta , ul. Plac Wolności 26**
11-130 Orneta , NIP 743 20 22 880

.....
(data, podpis i pieczętka pracownika)

.....
(data, podpis i pieczętka Skarbnika)

.....
(data, podpis i pieczętka kierownika referatu
lub bezpośredniego przełożonego)

.....
(data, podpis i pieczętka Kierownika jednostki)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza 130.000,00 zł

Znak:
(miejscowość, data)

Wykonawca:
.....
.....
.....

ZLECENIE NA USŁUGĘ /ROBOTĘ BUDOWLANĄ

Zlecam wykonanie usługi/roboty budowlanej* polegającej na
.....
.....

Zakres zlecenia obejmuje:

Całkowity koszt wykonania zlecenia ustala się do kwoty (brutto) zł. (słownie:)

Termin wykonania zlecenia

Należność zostanie opłacona po wykonaniu zlecenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku* w terminie dni od dnia otrzymania faktury/rachunku* przez Zamawiającego.

Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie zlecenia:.....

Tel/Fax..... e-mail:.....

Dane do wystawienia faktury/rachunku*: **Gmina Orneta**
ul. Plac Wolności 26, 11-130 Orneta, NIP 743 20 22 880

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika)

.....
(data, podpis i pieczęć Skarbnika)

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika referatu
lub bezpośredniego przełożonego)

.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika jednostki)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
regulaminu udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

Znak:

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK
o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej
o wartości przekraczającej 70.000,00 zł do 130.000,00 zł

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia

.....

.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

3. Rodzaj zamówienia: dostawa usługa robota budowlana

4. Nazwa i kod zamówienia – wg Wspólnego Słownika Zamówień

.....

5. Informacje o zamówieniach tego samego rodzaju udzielonych w danym roku budżetowym wcześniej lub planowanych do udzielenia :

(zaznaczyć / uzupełnić odpowiednio):

☐ zamówienia tego samego rodzaju nie wystąpiły wcześniej

☐ zamówienia tego samego rodzaju udzielone wcześniej dotyczyły:

.....

.....

data i numer identyfikacyjny zamówień, zleceń, faktur lub umów zawartych w powyższych zamówieniach:

☐ zamówienia tego samego rodzaju planowane do udzielenia będą dotyczyły:

.....

6. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi:

netto złotych, co stanowi równowartość euro

brutto złotych

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty
został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia
i wynosi zł

7. Szacunkową wartość zamówienia ustalono na podstawie:

(zaznaczyć odpowiednio):

☐ rozeznania cen rynkowych przedmiotu zamówienia

(podać źródło, np. katalogi, reklamy - notatka służbowa w załączeniu)

☐ analizy wydatków na tożsame dostawy lub usługi z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy skorygowane o wskaźnik inflacji.

- ☐ kosztorys inwestorski,
- ☐ inne (wymienić jakie)

8. Imię i nazwisko osoby która ustaliła wartość szacunkowa zamówienia:

.....

9. Data ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

10. Termin realizacji / wykonania zamówienia :

11. Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację przedmiotu zamówienia:

.....

(imię i nazwisko)

12. Wysokość środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy:

Kwota brutto - zł

Pozycja w budżecie gminy :

Dział / Rozdział / Paragraf

**13. Załącznik do wniosku o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej
stanowiące jego integralną część**

1) Wyliczenie szacunkowej wartości zamówienia (podpis wnioskodawcy)

Wniosek sporządził:

.....

(data, podpis i pieczęć pracownika sporządzającego wniosek)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....

(data, podpis i pieczęć kierownika referatu

(lub bezpośredniego przełożonego)

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....

(data, podpis i pieczęć pracownika ds. zamówień publicznych)

Zatwierdzam pod względem finansowym:

.....

(data, podpis i pieczęć Skarbnika lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam do realizacji:

.....

(data, podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza 130.000,00 zł

Znak:

.....
(miejscowość, data)

Zamawiający:

Gmina Orneta
11-130 Orneta
Plac Wolności 26
tel. 55 221 02 10 fax 55 221 02 10
e - mail : umig@orneta.pl

Wykonawca:

.....

.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie § 8 ust. 5 obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Ornece Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł, zapraszam do złożenia oferty na realizację zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia :

.....

2. Zakres lub wielkość przedmiotu zamówienia:

.....
.....

3. Termin realizacji zamówienia:

.....

4. Okres gwarancji :

.....

5. Warunki płatności:

.....

6. Inne wymagania (wymienić jakie) :

.....

7. Kryteria oceny ofert:

.....

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

..... tel. e-mail:
(imię i nazwisko pracownika)

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ornece przy ul. Plac Wolności 26 lub przesłać pocztą, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie do dnia do godz.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. W ofercie należy podać okres ważności oferty oraz zawrzeć oświadczenie o treści: „Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty, zrealizuję zamówienie na warunkach w niej określonych”.

.....

(podpis i pieczęć pracownika)

.....

(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej

lub bezpośredniego przełożonego)

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

NIP

Regon

Nr rachunku bankowego.....

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie § 8 ust. 5 obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Ornece Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł na:

/wpisać przedmiot zamówienia/

Składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto..... zł (słownie złotych.....)

Podatek VAT..... zł (słownie złotych

Cenę brutto.....zł (słownie złotych

zgodnie z kosztorysem ofertowym/ formularzem cenowym (jeżeli dotyczy)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Potwierdzam termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym tj
do dnia.....
lub
Oferuję wykonanie zamówienia w terminie:

4. Wyrażam zgodę na warunki gwarancji, serwisu określone w zapytaniu ofertowym
lub
Oferuję następujące warunki gwarancji, serwisu

5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym
lub
Oferuję następujące warunki płatności

6. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty, zrealizuję zamówienie na warunkach w niej określonych”.
7. Oświadczam, że pozostaję związany ofertę na okres

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

P R O T O K Ó Ł

z zapytania ofertowego o wartości przekraczającej 70 000,00 zł do 130 000,00 zł

1. Przedmiot zamówienia:

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

3. Nazwa i kod zamówienia – wg Wspólnego Słownika Zamówień

.....

4. Rodzaj zamówienia: dostawa usługa robota budowlana

5. Wartość szacunkowa zamówienia :

netto złotych, co stanowi równowartość euro

brutto złotych

Wartość szacunkową zamówienia ustalono w dniu r.,

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia::

6. W dniu r. zaproszono do udziału w postępowaniu Wykonawców poprzez: rozesłanie / przekazanie formularza zapytania ofertowego wraz z formularzem oferty, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji lub w dniu zamieszczono na stronie internetowej www.orneta.pl formularz zapytania ofertowego wraz z formularzem oferty do pobrania przez wykonawców

7. W terminie składania ofert, tj. do dnia do godz. złożono ofert.

8. Zestawienie złożonych ofert;

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zaproponowana cena w złotych (brutto)	Wartości innych zaproponowanych kryteriów (jeżeli dotyczy)	Uwagi
1.				
2.				
3.				

9. Wybrano ofertę najkorzystniejszą, tj.

10. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty :

11. Inne informacje

.....

12. Załącznik do protokołu stanowiące jego integralną część

- 1) Wniosek o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej
- 2) Zapytanie ofertowe wraz z potwierdzeniem otrzymania zapytania przez wykonawców lub umieszczenia zapytania na stronie internetowej
- 3) Oferty wykonawców

Protokół sporządził:

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis pracownika sporządzającego protokół)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Kierownika Referatu lub osoby zatrudnionej
na samodzielnym stanowisku pieczęć)

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis pracownika ds. zamówień publicznych pieczęć)

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej)